



lider



Ekonomia Społeczna



partner

Zamawiający:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3

13-100 Nidzica

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru trenera do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego księgowość i finanse w Przedsiębiorstwie Społecznym, obsługa programu księgowo-kadrowo-płacowego Rewizor GT oraz Gratyfikant GT
z dnia 08.10.2019 r.

Nr postępowania 18/RR/OWES19-22/2019

Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA” w związku z realizacją projektu pt. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wyboru trenera do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego księgowość i finanse w PS, obsługa programu księgowo-kadrowo-płacowego Rewizor GT oraz Gratyfikant GT dla Grup Inicjatywnych oraz nowo powstałych Podmiotów Ekonomii Społecznej.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie nie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**Wspólny słownik zamówień (CPV)**

80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór trenera do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego księgowość i finanse w PS, obsługa programu księgowo-kadrowo-płacowego Rewizor GT oraz Gratyfikant GT.
2. Ilość przewidzianych godzin szkoleniowych łącznie we wszystkich modułach w ramach przedmiotu zamówienia wynosi **64 godziny szkoleniowe** (1 grupa – 16 godzin (2 x jeden dzień) x 4 grupy).
3. Tematyka szkoleń powinna obejmować następujące zagadnienia: ogólne zasady prowadzenia rachunkowości, polityka rachunkowości i dokumentacja księgowa podmiotów PES, aspekty księgowe prowadzenia działalności przez różne podmioty es w tym spółdzielni socjalnych, obowiązki podatkowe, fakturowanie, sprawozdawczość, kadry i płace, źródła finansowania PES oraz inne tematy związane z finansami i księgowością zgłoszone przez uczestników.





Rezultatem prowadzonych działań w projekcie jest powstanie 32 grup inicjatywnych, które wypracują założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej, 20 środowisk lokalnych, które przystąpią do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej, utworzenie 91 miejsc pracy w nowoutworzonych oraz istniejących przedsiębiorstwach społecznych poprzez wsparcie finansowe w formie dotacji (utworzenie spółdzielni socjalnych oraz ekonomizacja podmiotów ekonomii społecznej), utworzenie 17 organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą (nowych organizacji oraz ekonomizację istniejących) oraz wzrost obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem o 3%.

Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:

1. Czas trwania 1 godz. szkoleniowej wynosi 45 minut.
2. Wykonawca powinien przygotować szczegółowy program i prowadzić zajęcia w oparciu o ww. tematy modułów oraz opracować własny komplet materiałów autorskich niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć.
3. Szkolenie musi być prowadzone w formie warsztatowej.
4. Zamawiający zapewnia bazę dydaktyczną, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
5. Zamawiający zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników: kopie materiałów autorskich przygotowanych przez trenera, teczka, notes, długopis i inne zgodne z zapotrzebowaniem.
6. Szkolenia realizowane będą w miejscowości Kamionka koło Nidzicy.
7. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług.
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy zakwaterowanie oraz wyżywienie w czasie realizacji usługi.
9. Wykonawca po wykonaniu usługi szkoleniowej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi oraz inne – ustalone z Zamawiającym.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Wykonawca po zakończeniu szkolenia współpracuje z kadrą projektu w zakresie rekomendowania kierunków wsparcia osób/grup uczestniczących w szkoleniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadrę projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
13. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego. Czas spotkań z zespołem projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na realizowaną usługę.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów.



15. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku do umowy zlecenia lub w przypadku firm – faktury VAT.
16. Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

II. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

III. TERMIN WYKONANIA:

1. Usługa będzie świadczona w od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Pierwszy cykl szkoleń zaplanowany jest na miesiące październik / listopad 2019 r.
3. Kolejne cykle szkoleń planowany są w 2020 i 2021 r.
4. Terminy kolejnych cykli szkoleń ustalane będą z Wykonawcą z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający będzie w stałym kontakcie z Wykonawcą i w razie potrzeby wspólnie podejmą decyzję o dogodnym dla obu stron terminie planowanych szkoleń.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub **dysponują osobami spełniającymi następujące warunki** (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług, w przypadku składania oferty przez podmiot prawny i zgłoszenia do realizacji przedmiotu zamówienia 2 osób, każda wskazana osoba musi spełniać poniższe kryteria):

1. Akceptują treść zapytania ofertowego, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie **zgodne z opisem przedmiotu zamówienia** oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności posiadającymi (osoba wskazana przez Wykonawcę do wykonania zamówienia):
 - a) Wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe kierunkowe ww. zakresie.
 - b) Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowym z obsługą Podmiotów Ekonomii Społecznej, lub uprawnienia biegłego rewidenta z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym wykazany w CV.
 - c) Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie, na który składana jest oferta.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Posiadają uprawnienia lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadają wiedzę na temat specyfiki obszaru, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem podziału administracyjnego, ilości i rodzaju działających podmiotów ekonomii społecznej oraz innych instytucji pomocy i integracji społecznej i zawodowej, a także instytucji rynku pracy.
6. Są mobilni i dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, w wykazie zrealizowanych usług, CV, dokumentach potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (referencje, rekomendacje).

Wykonawca zobowiązany jest także zapoznać się i stosować obowiązujące Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej szczególnie w zakresie ogłoszonego zapytania, które dostępne są na stronie internetowej: www.ekonomiaspoleczna.nida.pl

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, obejmujących tylko wybrany zakres tematyczny.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
8. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofania.
10. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym godzinową stawkę netto i brutto usługi (za 1 godzinę szkoleniową).**
11. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zapis w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1.
 - c. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
 - d. Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
 - e. Rekomendacje i/lub referencje potwierdzające zrealizowane usługi i doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia;
 - f. CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3;
 - g. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - h. Zaakceptowaną oraz podpisaną klauzulę informacyjną dot. RODO stanowiącą Załącznik nr 4
12. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z niniejszym zapytaniem przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - b. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
13. Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu I

i IV niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	40 %	40 punktów
2	Doświadczenie wykonawcy	50 %	50 punktów
3	Kryterium dodatkowe	10 %	10 Punktów

1) cena – 40 pkt:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna cena brutto}}{\text{oferowana wartość oferty cena brutto}} \times 40 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie wykonawcy – 50 pkt:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie informacji zawartych w Wykazie zrealizowanych usług (*Załącznik nr 2*)
- b) oferty oceniane będą w odniesieniu do największej ilości godzin szkoleniowych, jaką dysponują wykonawcy powyżej minimalnej ilości określonej w punkcie IV, nie podlegającej odrzuceniu
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ilość godzin usług szkoleniowych zrealizowanych przez wykonawcę}}{\text{maksymalną ilość godzin usług szkoleniowych}} \times 50 \text{ pkt}$$

3) Kryterium dodatkowe – 10 pkt:

Dodatkowo punktowana będzie ilość obsługiwanych podmiotów ekonomii społecznej. W przypadku kryteriów dodatkowych możliwe jest przyznanie maksymalnie 10 pkt., które przyznane będą w oparciu o przedstawione informacje:

- 1-5 podmiotów – 3 pkt.
- 6-10 podmiotów – 6 pkt.
- powyżej 10 podmiotów – 10 pkt.

Sumę punktów będzie stanowić suma kryteriów: cena, doświadczenie oraz kryterium dodatkowe.

1. Największą ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca nie podlegający odrzuceniu, który zaproponuje najniższą cenę.
2. Wykazane godziny, które nie zostaną należycie udokumentowane, nie będą podlegały ocenie.
3. Preferowany będzie Wykonawca, który posiada największe doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w pkt I niniejszego zapytania tj. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie poparte referencjami, rekomendacjami lub protokołami odbioru.
4. Szkolenia o innej tematyce niż ta, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe nie będą brane pod uwagę.
5. Zaznacza się, iż prowadzenie usług doradczych nie jest równoznaczne z realizacją usługi szkoleniowej.
6. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.
7. **W wyniku przeprowadzonego postępowania wyłoniony zostanie 1 Wykonawca usługi.**
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzymają największą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

II. INTERGRALĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. Wzór CV – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4

III. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

IV. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsze oferty przekroczą cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert.
4. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował na swojej stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu oraz zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia (zmiany w umowie).
6. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożenia ofert, może żądać od Wykonawców uzupełnień, wyjaśnień i poprawienia m.in. oczywistych omyłek, błędów rachunkowych.
7. Zamawiający ma prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
9. Po otrzymaniu oferty z uwagi na założenia budżetowe Projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
10. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcami umowy. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:
 - a) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) przedstawienia informacji nieprawdziwych,
 - d) przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż przedstawione Załączniki,
 - e) nie dostarczenia w wymaganym terminie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień do złożonej oferty pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - f) oferty złożone po upływie terminu składania ofert, przesłane na niewłaściwy adres e-mail oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
3. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.



OSOBY DO KONTAKTU

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Magdalena Peptowska-Krzykwa oraz Paweł Reguła, tel. 89 625 22 26, 696 088 701

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną:

- mailowo na adres: ekonomiaspoleczna@nida.pl

- pocztą na adres:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA
ul. Rzemieślnicza 3
13-100 Nidzica

Z dopiskiem: *Oferta na trenera szkoleń księgowość i finanse nr postępowania 18/RR/OWES19-22/2019*

W przypadku konieczności zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty należy przysłać w terminie składania ofert odpowiednie dokumenty z dopiskiem:

***Oferta na trenera szkoleń księgowość i finanse nr postępowania 18/RR/OWES19-22/2019
ZMIANA OFERTY lub UZUPEŁNIENIE OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY (wybrać właściwe)***

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

16 października 2019 r., (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

